

УТВЕРЖДЕН

Решением Собрания Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Амурской области» от 18.02.2004 №
3/24

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ:

Решением Собрания Ассоциации
«Совет муниципальных образований
Амурской области» от 18.04.2006 №
6/45, от 10.06.2008 № 8/79, от
24.04.2009 № 9/82, от 02.06.2010 №
10/83; от 30.01.2015 № 15/1, от
21.04.2016 № 16/3, от 17.02.2017
№17/12, от 09.04.2021 №19/3

УСТАВ

Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области»

(новая редакция)

**Амурская область, г. Благовещенск,
2021 год**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Амурской области»

Ассоциация «Совет муниципальных образований Амурской области», именуемая в дальнейшем Совет, является добровольным объединением муниципальных образований области, объединенных общностью интересов, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами и законами Амурской области, с целью координации своей деятельности, эффективного осуществления своих прав, представления и защиты общих интересов в федеральных органах государственной власти Российской Федерации и органах государственной власти области.

Статья 2. Правовая основа Совета

1. Совет является некоммерческой организацией в форме ассоциации, учрежденной муниципальными образованиями Амурской области.

2. Совет действует в соответствии с Европейской Хартией о местном самоуправлении, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными и областными Законами, настоящим Уставом и Учредительным договором.

3. Организация и деятельность Совета осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемым к ассоциациям.

Статья 3. Права Совета как юридического лица

1. Совет является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

2. Совет не отвечает по обязательствам своих членов, члены Совета несут субсидиарную ответственность по обязательствам Совета в размере и порядке, предусмотренными его учредительными документами.

3. Совет имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Совет имеет самостоятельный баланс.

5. Совет вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, как в российской, так и в иностранной валюте.

6. Совет имеет печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

7. Совет вправе создавать филиалы, представительства. Филиалы и представительства Совета не являются юридическим лицом и действуют от его имени на основании положений о них, утверждаемых Советом.

8. Совет как некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Совет может по решению своих органов управления осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения уставных целей и задач, соответствующих этим целям. Прибыль, полученная от осуществления такой предпринимательской деятельности, не подлежит распределению между членами Совета и направляется на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления Совета.

9. Совет может учреждать средства массовой информации для опубликования своих решений, доведения до сведения жителей муниципальных образований официальной информации о социально-экономическом, культурном развитии муниципальных образований и межмуниципальном сотрудничестве, о развитии их общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

10. Почтовый адрес Совета: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ленина 135.

11. Юридический адрес Совета: 675000, Амурская область, г. Благовещенск.

12. Полное наименование Совета: Ассоциация «Совет муниципальных образований Амурской области».

13. Краткое наименование: СМО Амурской области.

14. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом и Учредительным договором Совета, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Цели и задачи Совета

Статья 4. Цели Совета

1. Целями Совета являются:

- координация деятельности муниципальных образований - членов Совета по всем вопросам, касающимся муниципальных образований, организация взаимодействия, выражение, представление и защита общих интересов муниципальных образований - членов Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, союзами, ассоциациями, другими общественными объединениями Российской Федерации, коммерческими и некоммерческими организациями, также международными, иностранными правительственными и неправительственными организациями;
- объединение интеллектуального, организационного потенциала в выработке нормативных актов, участие в установленном порядке в разработке и/или рассмотрении проектов муниципальных правовых актов, а также правовых актов Амурской области и Российской Федерации, затрагивающих общие интересы членов Совета;
- содействие развитию экономической, правовой, организационной, территориальной основы местного самоуправления;
- обеспечение реализации конституционного права граждан, проживающих

в муниципальных образованиях – членах Совета, на местное самоуправление; содействие становлению, защите, развитию и укреплению гражданского общества в Амурской области, Поддержка инициатив граждан в сфере местного самоуправления;

- участие в образовании и деятельности общероссийских объединений муниципальных образований, международных организациях межмуниципального сотрудничества;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и стажировки муниципальных служащих, депутатов представительных органов, лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальных образованиях Амурской области.

2. При осуществлении своей деятельности Совет не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

Статья 5. Задачи Совета

Для достижения своих целей Совет решает следующие задачи:

- правовое обеспечение членов Совета в целях разрешения социально-экономических проблем, стоящих перед муниципальными образованиями области;
- координация деятельности членов Совета в области нормотворчества, совместное участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Амурской области и внесение их в Законодательное Собрание области через субъекты законодательной инициативы;
- организация и проведение исследовательских работ, в том числе с привлечением ученых, специалистов, научных организаций в рамках достижения уставных целей;
- выработка и проведение согласованной бюджетной, экономической и социальной политики;
- развитие различных форм взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области с государственными органами Российской Федерации и Амурской области, содействие их согласованному функционированию в решении вопросов обеспечения жизнедеятельности населения и социально-экономического развития,
- привлечение населения к решению вопросов местного значения и деятельности в органах местного самоуправления; создание условий, необходимых для реализации гражданами их инициатив по вопросам улучшения деятельности органов местного самоуправления в Амурской области, развития форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления;
- содействие в подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- осуществление проектно-программной деятельности;
- информирование населения Амурской области по вопросам деятельности органов местного самоуправления Амурской области, развития местного самоуправления, осуществление издательской деятельности;

- оказание методической помощи муниципальным образованиям области по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества;
- осуществление сбора, изучения и анализа информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления;
- взаимодействие с общественными организациями (объединениями), осуществление международных связей по вопросам местного самоуправления;
- осуществление иной деятельности, соответствующей целям Совета, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и Амурской области.

Статья 6. Виды деятельности Совета

Совет для достижения поставленных целей деятельности и решения задач осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие в развитии местного самоуправления в Амурской области;
- содействие в создании условий для эффективной реализации органами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, правовых актов Амурской области в области местного самоуправления;
- содействие в развитии межмуниципального сотрудничества;
- обобщение и распространение лучших практик деятельности органов местного самоуправления по вопросам социально-экономического и культурного развития, другим вопросам местного самоуправления;
- представление интересов членов Совета в общероссийских объединениях муниципальных образований, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах;
- выработка общих подходов и согласованное принятие нормативных актов по вопросам, представляющим интерес, как для всех членов Совета, так и для каждого в отдельности, совместное участие в подготовке проектов нормативных правовых актов Амурской области по вопросам местного самоуправления;
- организация и проведение различных мероприятий, в том числе Съездов, Собраний, семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом;
- Организация и проведение культурных, спортивных и иных общественных мероприятий, в том числе государственных и национальных праздников Российской Федерации, мероприятий, посвященных памятным датам и событиям истории и культуры, развития местного самоуправления России и Амурской области;
- Обеспечение организации семинаров, лекций, конференций, фестивалей, ярмарок, конгрессов, «круглых столов», форумов, симпозиумов, конкурсов, по актуальным вопросам развития и укрепления местного самоуправления, а также прочих мероприятий, направленных на достижение уставных целей;

- разработка типовых нормативных правовых актов членами Совета; обмен нормативными правовыми актами, принятыми муниципальными образованиями Амурской области и муниципальными образованиями других регионов страны;
- содействие в разработке проектов договоров между органами местного самоуправления и органами государственной власти Амурской области;
- содействие в развитии межнационального сотрудничества, сохранении и защите самобытности;
- содействие укреплению межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих общегражданскую идентичность и способствующих предотвращению проявлений экстремизма и ксенофобии;
- организация взаимодействия с политическими партиями и движениями, религиозными, правозащитными и другими общественными организациями;
- участие в установленном порядке в обсуждении вопросов развития местного самоуправления в Амурской области, в том числе вопросов регулирования межбюджетных отношений в органах государственной власти Амурской области, иных органах и организациях;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства Амурской области о местном самоуправлении, организация выработки позиции членов Совета по различным вопросам развития местного самоуправления в Амурской области, взаимодействия органов местного самоуправления в Амурской области и государственных органов Российской Федерации и Амурской области;
- Обеспечение организации общественного обсуждения и экспертного анализа моделей взаимодействия институтов гражданского общества с органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области в целях повышения качества выработки решений и эффективности их реализации;
- учреждение в установленном порядке средств массовой информации;
- осуществление деятельности по информированию населения Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области о реализации государственной политики в Амурской области в социальной и экономической сферах;
- осуществление деятельности по информированию населения Амурской области, в том числе общественных объединений, общественных движений, экспертных организаций (советов), предпринимательского сообщества, о реализации национальных проектов, государственных и муниципальных реформ, программ, общественных инициатив и проектов, направленных на развитие местного самоуправления в Амурской области, путем размещения в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационных материалов, включая их создание, подготовку и редактирование;
- оказание консультационных услуг, методической, организационной и юридической поддержки членам Совета;

- создание и участие по приглашению в деятельности рабочих групп, комиссий, иных коллегиальных органов, формируемых для рассмотрения вопросов, влияющих на социально-экономическое развитие муниципальных образований Амурской области;
- подготовка информации, в том числе аналитической, о реализации государственных и муниципальных реформ, программ, общественных инициатив и проектов, направленных на развитие местного самоуправления Амурской области;
- содействие развитию общественных инициатив, оказание поддержки проектам и социально значимым инициативам в сфере культуры, образования, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;
- проведение анализа общественной реакции на действия должностных лиц органов местного самоуправления Амурской области;
- содействие развитию инструментов общественного контроля и публичного мониторинга качества социальной сферы;
- организация обучающих и командообразующих мероприятий (курсы, семинары, лекции, видеоконференции, вебинары, тренинги и пр.) по вопросам развития управленческих компетенций муниципальных служащих Амурской области, лиц, замещающих муниципальные должности Амурской области, представителей иных институтов гражданского общества, направленных на эффективное вовлечение институтов гражданского общества в процессы местного самоуправления;
- организация и проведение конкурсов среди муниципальных образований Амурской области по различным направлениям развития местного самоуправления в Амурской области, культурно-массовые мероприятия, участие в проведении таких мероприятий;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

Глава 3. Права и обязанности Совета

Статья 7. Права Совета.

Для достижения уставных целей Совет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

Статья 8. Обязанности Совета

Совет обязан:

- соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы,

касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и Учредительным договором;

- информировать орган, регистрирующий юридические лица, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителях Совета в объеме сведений, включаемых в единый реестр юридических лиц.

Глава 4. Членство в Совете, права и обязанности членов

Статья 9. Члены Совета

1. Членами Совета являются муниципальные образования Амурской области, учредившие Совет и заключившие Учредительный договор. С согласия членов Совета, в него может войти новый член. Вступление в Совет нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Совета, возникшим до его вступления.

2. Члены Совета сохраняют свою экономическую самостоятельность и права юридического лица.

3. Совет не является вышестоящим органом по отношению к ее членам. В отношении своих членов Совет обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые ему добровольно делегировали его члены и лица, касающиеся деятельности Совета.

Статья 10. Порядок вступления в Совет

1. Вопрос о приеме в Совет новых членов решается на Собрании Совета. При вступлении в Совет руководителем представительного органа представляется в Правление Совета решение представительного органа местного самоуправления городского (муниципального) округа или муниципального района о вступлении в Совет, а также данные о полномочных представителях соответствующего муниципального образования. Решение представительного органа местного самоуправления района о вхождении в Совет муниципальных образований и делегировании представителя от сельских и городских муниципальных образований, входящих в муниципальный район, оформляется на основании решений представительных органов местного самоуправления сельских и городских муниципальных образований, входящих в муниципальный район.

Правление Совета регистрирует указанное решение о вступлении в Совет и передает это решение на рассмотрение Собрания Совета, которое принимает решение о приеме в Совет либо об отказе в приеме. Прием в члены Совета осуществляется по решению Собрания Совета, принятому большинством голосов членов Совета, присутствующих на Собрании.

2. В случае преобразования муниципальных районов в муниципальные округа органы местного самоуправления вновь образованного муниципального округа в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления преобразуемого муниципального района. В таких случаях руководителем вновь сформированного представительного органа муниципального округа представляется в Правление Совета решение

представительного органа местного самоуправления о подтверждении членства в Совете, а также данные о полномочных представителях соответствующего муниципального округа. Решение о прекращении членства в Совете сельских и городских муниципальных образований, входящих ранее в муниципальный район, и о подтверждении правопреемственности муниципального округа принимается на Правлении Совета, с последующим доведением информации Собранию Совета и внесением соответствующих изменений в Учредительный договор.

Статья 11. Полномочные представители членов Совета

1. В состав Совета входят полномочные представители от муниципальных образований, учредивших Совет и заключивших Учредительный договор (далее – члены Совета или полномочные представители).

2. Полномочными представителями могут быть только лица, замещающие муниципальную должность.

3. В заседаниях Съезда и Собрания Совета могут принимать участие лишь полномочные представители, делегированные в порядке, определенном статьями 17 и 18 Устава, и Регламентом Совета. Иные представители органов местного самоуправления муниципальных образований могут участвовать в заседании с правом совещательного голоса.

4. Каждому члену Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления своих полномочий, установленных Уставом и Регламентом Совета.

5. Участие в работе органов управления Совета, рабочих групп, комиссий, иных коллегиальных органов, создаваемых Советом, указанных лиц осуществляется на безвозмездной основе.

Статья 12. Права членов Совета и полномочных представителей

Члены Совета (полномочные представители) имеют право:

- участвовать в деятельности Совета в соответствии с настоящим Уставом и Учредительным договором;
- избирать и быть избранным в органы управления Совета;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Совета, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- получать полную информацию о деятельности Совета, его планах и программах, о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств Совета;
- получать консультационные, методические, юридические, образовательные и иные услуги, состав которых утверждается Правлением Совета;
- добровольно выйти из числа членов Совета;
- безвозмездно пользоваться услугами Совета;
- осуществлять иные права, предоставленные им в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и Учредительным договором и действующим гражданским законодательством.

Статья 13. Обязанности членов Совета и полномочных представителей

Член Совета (полномочный представитель) обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава и Учредительного договора Совета;
- непосредственно участвовать в деятельности Совета;
- выполнять решения Совета и решения постоянно действующего коллегиального органа управления Советом, принятые в пределах их компетенции;
- своевременно вносить вступительные и членские взносы;
- представлять Совету информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с его деятельностью;
- обеспечивать присутствие своих представителей на заседаниях Совета и его органов комиссий, в случае если они были избраны в состав этого органа или комиссии;
- иные обязанности, установленные настоящим Уставом и Учредительным договором, решениями Съезда, Собрания, Правления, Палаты Совета, принятыми в пределах их компетенции.

Статья 14. Порядок прекращения членства в Совете

1. Полномочия члена Совета могут быть временно приостановлены в случаях:

- возникновения конфликта интересов;
- нарушения представителем члена Совета правил поведения в органах Совета, утвержденных высшим органом управления Совета;
- неисполнения членом Совета настоящего Устава или решения высшего органа управления Совета;
- неуплаты членом Совета членского взноса в полном объеме в течение финансового года.

2. Инициатива о временной приостановке полномочий члена Совета принадлежит Правлению Совета. Решение о возбуждении инициативы о временной приостановке полномочий члена Совета принимается большинством голосов от списочного состава Правления Совета.

3. Временная приостановка полномочий члена Совета осуществляется решением общего собрания членов Совета, принятым большинством от списочного состава представителей членов Совета на общем собрании Совета. Временная приостановка полномочий члена Совета влечет приостановку полномочий представителей члена в Совете.

4. Член Совета вправе по своему усмотрению выйти из Совета. Совместное решение полномочных представителей о выходе из Совета, утвержденное соответствующим представительным органом, подается Председателю Правления Совета не позднее, чем за три месяца до предполагаемого выхода. В этом случае член Совета несет субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

5. Член Совета (полномочный представитель) может быть исключен из него по решению Собрания Совета за нарушение положений настоящего Устава, Учредительного договора, неуплату членских взносов более, чем один финансовый год, неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей, предусмотренных федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

Предложение об исключении членов Совета (полномочных представителей) может быть внесено инициативной группой (не менее чем 1/3 от числа членов Совета), Правлением. До рассмотрения на Собрании Совета вопрос обязательно должен быть рассмотрен Правлением Совета. Решение об исключении муниципального образования из состава Совета принимается большинством голосов от установленного состава Правления Совета. В случае, если Правление не примет решение об исключении муниципального образования из состава Совета, решение считается отклоненным.

Правление Совета письменно предупреждает члена Совета (полномочного представителя) о возможности исключения его из Совета. Вопрос об исключении из Совета рассматривается Собранием по истечении не позднее трех месяцев после соответствующего письменного предупреждения, при наличии решения Правления Совета о поддержке инициативы по исключению муниципального образования из состава Совета.

Решение об исключении из Совета принимается на Собрании Совета, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета.

В отношении ответственности исключенного члена Совета (полномочного представителя) применяются правила, относящиеся к выходу из Совета.

6. Членство в Совете прекращается также в случае преобразования муниципального образования Амурской области, которое является членом Совета, влекущего прекращение его деятельности, (за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 настоящего Устава). Решение о прекращении членства в Совете принимается на Правлении Совета, с последующим доведением информации Собранию Совета и внесением соответствующих изменений в Учредительный договор.

Глава 5. Органы управления и контроля

Статья 15. Структура Совета

1. В структуру Совета входят:

- Съезд Совета;
- Собрание Совета;
- Правление Совета;
- палата представительных органов местного самоуправления городских и муниципальных округов, муниципальных районов области;
- палата исполнительных органов местного самоуправления городских и муниципальных округов, муниципальных районов области;
- палата представителей сельских и городских поселений, входящих в состав районов области;

- ревизионная комиссия;
- исполнительная дирекция.

2. Совет вправе вносить изменения в структуру Совета, но не иначе как путем внесения изменений в Устав Совета.

3. Порядок работы соответствующих органов Совета регулируется Регламентом и Положениями.

Статья 16. Срок полномочий органов управления Совета

1. Органы управления Совета не имеют ограниченного срока полномочий.

2. Участие в органах управления Совета полномочных представителей ограничивается сроком, на который они избраны в органы местного самоуправления.

Статья 17. Съезд Совета

1. Съезд Совета является высшим органом Совета и выражает общие интересы муниципальных образований Амурской области.

2. Съезд созывается Правлением Совета не реже одного раза в 5 лет и правомочен, если на нем присутствует более половины от установленного числа полномочных представителей муниципальных образований Амурской области. Представители на Съезд делегируются по следующей норме представительства:

- от городских и муниципальных округов, муниципальных районов два представителя: по одному от исполнительного и представительного органа местного самоуправления.

- от сельского или городского поселения, входящего в состав муниципального района один представитель: от исполнительного или представительного органа местного самоуправления сельского или городского поселения, входящего в состав муниципального района.

Дату очередного заседания съезда назначает Правление.

На заседании Съезда вправе присутствовать представители органов государственной власти и иные приглашенные лица.

3. К полномочиям съезда относятся: обеспечение соблюдения Советом целей своей деятельности, в интересах которых он был создан, обсуждение стратегии развития муниципальных образований области, вопросов взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти Российской Федерации и Амурской области, принятие рекомендаций и резолюций Совета по вопросам организации местного самоуправления в Амурской области, а также решений, рекомендаций, резолюций, направленных на реализацию целей, задач и основных направлений деятельности Совета. Съезд вправе рассматривать любые вопросы деятельности Совета, в том числе отнесенные к компетенции других органов Совета.

Статья 18. Собрание Совета

1. Собрание Совета является высшим органом Совета. Собрание созывается Правлением Совета не реже одного раза в год и правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа полномочных представителей членов Совета, представляющих большинство Совета.

2. Внеочередное Собрание Совета может быть созвано Председателем Совета, по предложению ревизионной комиссии, а также по требованию не менее 1/3 членов Совета.

3. Для участия в работе Собрания члены Совета направляют делегации из полномочных представителей.

4. Правом решающего голоса на Собрании Совета обладают полномочные представители членов Совета, делегированные по следующей норме представительства:

- от городских и муниципальных округов два полномочных представителя: по одному от исполнительного и представительного органа местного самоуправления.

- от муниципальных районов три полномочных представителя: по одному от исполнительного, представительного органа местного самоуправления и сельского или городского поселения, входящего в состав муниципального района.

5. Порядок проведения Собрания устанавливается Регламентом Совета

Статья 19. Решения Собрания Совета

1. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство две третьих от числа зарегистрированных на Собрании Совета полномочных представителей членов Совета. По вопросам реорганизации или ликвидации Совета необходимо единогласное решение.

Порядок принятия решений определяется Регламентом Совета.

2. Решения Собрания Совета подписываются Председателем Совета.

3. Решения Собрания рассылаются Исполнительной дирекцией Совета всем участникам Собрания Совета не позднее чем через две недели после завершения Собрания Совета.

Статья 20. Вопросы исключительной компетенции Собрания Совета

1. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- утверждение Устава Совета и внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Совета, принципов формирования и использования его финансовых средств и имущества;

- выборы Правления Совета, Председателя Совета и его заместителей, а также досрочное прекращение их полномочий;

- выборы ревизионной комиссии и досрочное прекращение её полномочий;

- утверждение Положений о палатах и контрольно-ревизионных органах Совета;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Совета, создание ликвидационной комиссии;

- утверждение целевых программ и проектов, обеспечивающих правовое решение проблем социально-экономического развития муниципальных образований;

- утверждение годового бухгалтерского баланса Совета и годового

отчета;

- Порядок и размер членских и иных взносов;
 - рассмотрение и утверждение отчета Ревизионной комиссии Совета;
 - рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Правления Совета, Исполнительной дирекции Совета;
 - создание филиалов и открытие представительств Совета.
2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Собрания, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Совета.

Статья 21. Полномочия Собрания Совета

К компетенции Собрания относится:

- избрание рабочих органов Собрания;
- принятие и исключение членов Совета;
- вступление Совета в другие организации, в том числе вступление Совета в единое общероссийское объединение муниципальных образований и международные организации межмуниципального сотрудничества;
- принятие Регламента Совета;
- принятие решений, рекомендаций, резолюций, направленных на реализацию целей и задач Совета;
- другие вопросы, предусмотренные настоящим Уставом. Собрание членов Совета вправе рассматривать любые вопросы деятельности Совета, в том числе отнесенные к компетенции иных органов управления Совета.

Статья 22. Правление Совета

1. Правление Совета является постоянно действующим коллегиальным органом управления Совета, постоянно действует от имени Совета и обеспечивает соблюдение Советом целей деятельности, в интересах которых он создан, в период между заседаниями Собрания членов Совета.

Членами Правления Совета являются полномочные представители муниципальных образований - члены Совета. В число членов Правления Совета входит по должности председатель Совета, первый заместитель, заместители - председатели палат, иные избранные члены. Общий количественный состав Правления Совета – девять человек. Порядок избрания и прекращения полномочий членов Правления устанавливается настоящим уставом и Регламентом Совета.

2. Члены Правления Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

3. Правление Совета является коллегиальным исполнительным органом Совета, постоянно действует от имени Совета в период между Собраниями Совета. Правление Совета подотчетно и подконтрольно Собранию Совета.

4. Заседание Правления Совета созывается председателем Совета по мере необходимости или по требованию не менее пяти его членов, но не реже одного раза в квартал и правомочно при участии в его работе не менее половины членов Правления.

В случае введения на территории (части территории) области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных

мероприятий (карантина), а также при необходимости оперативного рассмотрения вопросов, внесенных в Совет, решения Совета могут приниматься путем голосования в зале заседаний, голосования путем подключения в режиме видеоконференцсвязи, через скайп или иных формах подключения, а также путем заочного голосования.

Правила и процедура заочного голосования устанавливаются Регламентом Совета.

5. При очном проведении заседания решения Правления принимаются большинством голосов его членов от числа присутствующих на заседании. Решение также считается принятым, если по результатам голосования в зале, голосования путем подключения в режиме видеоконференцсвязи, через скайп или иных формах подключения, либо итогов голосования, учтенных в сводном опросном листе, за него проголосовало большинство членов Правления.

Результаты голосования заносятся в протокол заседания, с указанием вида голосования.

При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим. Решения Правления подписываются Председателем Совета, а при его отсутствии на заседании – лицом, председательствующим на нем, избранным решением Правления.

Статья 23. Полномочия Правления Совета

1. Правление Совета правомочно рассматривать и решать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и Учредительным договором Совета.

2. К компетенции Правления Совета относятся:

- подготовка заседаний Собраний (Съезда), предварительное рассмотрение проекта повестки дня Собраний (Съезда), рекомендаций и резолюций, выносимых на рассмотрение Собраний (Съезда), подготовка планов и программ деятельности Совета, контроль за их исполнением;

- координация деятельности органов Совета;

- обеспечение выполнения решений Собраний Совета;

- утверждение регламента Правления, регламентов Палат и Ревизионной комиссии;

- утверждение Положений о наградах и поощрениях Совета, утверждение списков награждаемых (поощряемых) лиц;

- утверждение Положения об оказании материальной помощи членам Совета (членам семей в связи со смертью члена Совета), принятие решений о выделении материальной помощи;

- утверждение перечня Палат и их состава;

- утверждение по представлению Председателя Совета штатного расписания Исполнительной дирекции Совета и внесение в него изменений;

- Утверждение сметы расходов на содержание и обеспечение деятельности органов управления Совета, Исполнительной дирекции Совета.

- принятие решения об образовании и изменении фондов Совета, о размерах и порядке уплаты вступительных и членских взносов, принятие итоговых документов;

- утверждение финансового плана Совета и внесение в него изменений;
- утверждение по представлению Председателя Совета сметы доходов и расходов Совета;
- принятие решения об учреждении средства массовой информации и о прекращении деятельности (ликвидации) средства массовой информации;
- принятие решений об уплате членами Совета целевых взносов, определение размера и порядка уплаты целевых взносов;
- разрешение разногласий, возникших между Палатами Совета, принятие окончательных решений по спорным вопросам;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Исполнительной дирекции Совета;
- осуществление контроля за исполнением решений Собрании Совета Исполнительной дирекцией Совета, членами Совета;
- создание в целях подготовки Собрании рабочих групп из членов Совета, а также организация и координация деятельности рабочих групп, комиссий, иных коллегиальных совещательных органов по направлениям деятельности Совета, в том числе созданных в соответствии с решениями Собрании Совета;
- принятие докладов, рекомендаций и резолюций Совета по общим вопросам организации местного самоуправления в Амурской области, а также решений, рекомендаций, резолюций, направленных на реализацию целей, задач и основных направлений деятельности Совета;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Правление вправе проводить расширенные заседания с приглашением на них членов Совета, руководителей государственных и муниципальных органов, иных организаций, экспертов, представителей общественных объединений, граждан. Указанные лица участвуют в работе Правления с правом совещательного голоса.

Статья 24. Председатель Совета

1. Председатель Совета является председателем Правления и входит в его состав по должности. Председатель Совета избирается на Собрании Совета тайным голосованием. Процедура избрания Председателя Совета определяется Регламентом Совета.

2. Председатель Совета избирается на заседании Собрании Совета из числа полномочных представителей тайным голосованием на срок, на который он избран в органы местного самоуправления. В случае переизбрания председателя на новый срок полномочий в соответствующем органе местного самоуправления принятия дополнительного решения соответствующего представительного органа местного самоуправления не требуется.

3. Председатель Совета исполняет свои обязанности на неосвобожденной основе.

Статья 25. Полномочия Председателя Совета

1. Председатель Совета:

- созывает заседания Собраний, Правление Совета, руководит подготовкой заседаний и вопросов, вносимых на их рассмотрение;
- ведет заседания Собраний и Правление Совета в соответствии с Регламентом Совета;
- подписывает принятые Собранием и Правлением Совета решения, рекомендации, резолюции, а также протоколы заседаний и иные документы Совета муниципальных образований области;
- дает поручения заместителям председателя Совета, председателям палат по вопросам, отнесенным к их компетенции;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- без доверенности представляет интересы Совета во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами;
- участвует в подготовке документов для рассмотрения их на Собрании и Правлении Совета;
- организует текущую работу Правления Совета и координирует деятельность рабочих органов;
- осуществляет координационную работу по выполнению членами Совета и Правлением принимаемых решений;
- представляет интересы Совета в государственных органах Российской Федерации и за ее пределами в рамках делегированных ему полномочий;
- заключает по поручению Правления Совета договоры, соглашения, контракты;
- ежегодно информирует Собрание об итогах выполнения принимаемых Собранием и Правлением Совета решений и других документов;
- от имени Совета подписывает иски в судебные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом;
- осуществляет контроль за деятельностью исполнительной дирекции Совета;
- открывает в банках расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансово-банковских документах без доверенности;
- издает приказы и распоряжения исполнительной дирекции;
- заключает трудовые договоры с работниками исполнительной дирекции;
- решает иные вопросы, регламентированные настоящим Уставом, Учредительным договором, Регламентом, выполняет поручения Собраний и Правления Совета.

2. Председатель Совета имеет право:

- выступать от имени Совета на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе делать заявления и подписывать итоговые документы от имени Совета;

- делегировать право членам Совета представлять Совет;
- требовать внеочередного созыва общего Собрания Совета, а также проведения ревизионных и аудиторских проверок;
- вносить на Собрание Совета представления о принятии в Совет новых членов и об исключении из членов Совета.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий Председателя

Председатель Совета досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- подачи в Правление Совета письменного заявления об отставке;
- принятия соответствующего решения Собранием Совета. Порядок освобождения от должности определяется Регламентом Совета.
- вступления в силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, занимающего должность Председателя Совета;
- смерти гражданина, занимающего должность Председателя Совета;
- вступления в силу решения суда о признании гражданина, занимающего должность Председателя Совета, умершим, безвестно отсутствующим или недееспособным;
- утраты гражданства Российской Федерации;
- досрочного прекращения полномочий лица, занимающего соответствующую должность, в органах местного самоуправления муниципального образования – члена Совета.

Выборы нового председателя Совета проводятся в течение месяца со дня досрочного прекращения полномочий или добровольной отставки бывшего председателя, либо на ближайшем очередном заседании Собрания Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета либо его временного отсутствия полномочия Председателя осуществляет первый заместитель председателя Совета. В случае невозможности исполнения полномочий первым заместителем, полномочия может исполнять по решению Собрания (Правления) один из заместителей Председателя.

Статья 27. Заместители Председателя Совета

1. Первый заместитель Председателя Совета избирается открытым голосованием на Собрании Совета из числа членов Совета по предложению Председателя, большинством голосов зарегистрированных на Собрании полномочных представителей.

Заместители Председателя Совета - председатели Палат Совета, избираются на заседаниях соответствующих Палат Совета из числа членов Палаты и утверждаются на Собрании.

2. Заместители председателя Совета избираются на срок исполнения ими полномочий лица, замещающего муниципальную должность. В случае переизбрания заместителя председателя на новый срок полномочий в соответствующем органе местного самоуправления принятия дополнительного решения соответствующего представительного органа местного самоуправления не требуется.

4. Заместитель председателя Совета вправе добровольно сложить свои полномочия. Добровольное сложение заместителем председателя Совета своих

полномочий (добровольная отставка) принимается на основании его письменного заявления.

5. Первый заместитель Председателя обладает следующими полномочиями:

- Исполняет обязанности Председателя Совета в период его отсутствия, окончания (досрочного окончания) полномочий Председателя Совета.
- В отсутствие Председателя председательствует на Собраниях и заседаниях Правления Совета.
- Участвует в подготовке документов для рассмотрения их на Собрании и Правлении Совета.
- Организует текущую работу Правления Совета и координирует деятельность рабочих органов.
- Осуществляет координационную работу по выполнению членами Совета и Правлением принимаемых решений.
- По письменному поручению Председателя представляет интересы Совета в государственных органах Российской Федерации и за ее пределами в рамках делегированных ему полномочий.
- Выступает от имени Совета на различных мероприятиях, совещаниях, пресс-конференциях, в том числе по поручению Председателя Совета делает заявления и подписывает итоговые документы от имени Совета.
- По поручению Председателя вносит на Собрание Совета представления о принятии в Совет новых членов и об исключении из членов Совета.
- От имени Совета оказывает методическую и консультационную помощь членам Совета при подготовке и проведения выборов глав муниципальных образований и депутатов представительных органов муниципальных образований области.
- Решает другие вопросы, регламентированные настоящим Уставом, Учредительным договором, Собранием и Правлением Совета.

6. Заместитель Председателя – председатель палаты исполнительных органов местного самоуправления городских и муниципальных округов и муниципальных районов области.

- осуществляет координацию деятельности палаты. В целях координации деятельности палаты заместитель председателя Совета осуществляет следующие полномочия:
 - знакомит членов палаты с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области по вопросам деятельности Совета.
 - принимает меры по организации согласованной работы Палаты;
 - рассматривает предложения, внесенные палатой представителей на рассмотрение Собрания Совета;
 - содействует своевременному обеспечению палатой материалами и документами по рассматриваемым вопросам;
 - дает поручения членам палаты по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания Совета, по изучению отдельных проблем и подготовке соответствующих заключений и предложений;

- вносит предложения по вопросам деятельности палаты;
- содействует правовому, организационному, материально-техническому обеспечению деятельности палаты, оказывает иную необходимую помощь в ее работе;
- обеспечивает взаимодействие палаты с органами государственной власти Российской Федерации, области, местного самоуправления;
- от имени Совета оказывает методическую и консультационную помощь членам Совета при подготовке и проведения выборов глав муниципальных образований области.

7. Заместитель Председателя – председатель палаты представительных органов местного самоуправления городских и муниципальных округов и муниципальных районов области.

- осуществляет координацию деятельности палаты. В целях координации деятельности палаты заместитель председателя Совета осуществляет следующие полномочия:
 - знакомит членов палаты с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области по вопросам деятельности Совета, принимает меры по организации согласованной работы Палаты;
 - рассматривает предложения, внесенные палатой представителей на рассмотрение Собрания Совета;
 - содействует своевременному обеспечению палатой материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам;
 - дает поручения членам палаты по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания Совета, по изучению отдельных проблем и подготовке соответствующих заключений и предложений;
 - вносит предложения по вопросам деятельности палаты;
 - содействует правовому, организационному, материально-техническому обеспечению деятельности палаты, оказывает иную необходимую помощь в ее работе;
 - обеспечивает взаимодействие палаты с органами государственной власти Российской Федерации, области, местного самоуправления;
 - от имени Совета оказывает методическую и консультационную помощь членам Совета при подготовке и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований области.

8. Заместитель Председателя – председатель палаты представителей сельских и городских поселений, входящих в состав районов области.

Осуществляет координацию деятельности палаты. В целях координации деятельности палаты заместитель председателя Совета осуществляет следующие полномочия:

- знакомит членов палаты с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области по вопросам деятельности Совета муниципальных образований;

- принимает меры по организации согласованной работы Палаты;
- рассматривает предложения, внесенные палатой представителей на рассмотрение Собрания Совета;
- содействует своевременному обеспечению палатой материалами и документами по рассматриваемым ими вопросам;
- дает поручения членам палаты по подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Собрания Совета, по изучению отдельных проблем и подготовке соответствующих заключений и предложений;
- вносит предложения по вопросам деятельности палаты;
- содействует правовому, организационному, материально-техническому обеспечению деятельности палаты, оказывает иную необходимую помощь в ее работе;
- обеспечивает взаимодействие палаты с органами государственной власти Российской Федерации, области и местного самоуправления, исполняет иные обязанности, установленные настоящим Уставом, Учредительным договором и другими нормативными актами Совета;
- от имени Совета оказывает методическую и консультационную помощь членам Совета при подготовке и проведения выборов глав и депутатов сельсоветов области.

Статья 28. Палаты представителей Совета

1. В структуру Совета входят три палаты:
представительных органов местного самоуправления городских и муниципальных округов и муниципальных районов области;
исполнительных органов местного самоуправления городских и муниципальных округов и муниципальных районов области;
представителей сельских и городских поселений, входящих в состав районов области.
2. Палаты представителей являются постоянно действующими органами Совета, подотчетны и подконтрольны Собранию Совета.
3. В случае необходимости могут образовываться и другие палаты на основании структуры Совета и положений о палатах, утверждаемых Собранием Совета.
4. Порядок осуществления полномочий каждой из палат, полномочия председателя Палаты устанавливаются Регламентом Совета и Положением о соответствующей палате, утверждаемым Собранием Совета.

ГЛАВА 6. Ревизионная комиссия

Статья 29. Избрание ревизионной комиссии

1. Правовую основу деятельности ревизионной комиссии составляют Устав Совета, Регламент Совета, а также Положение о ревизионной комиссии.
2. Ревизионная комиссия избирается на Собрании Совета сроком на 5 лет. Порядок избрания ревизионной комиссии устанавливается настоящим Уставом и Положением о ревизионной комиссии. Количественный состав ревизионной

комиссии определяется Собранием. Члены ревизионной комиссии не могут быть одновременно членами Правления Совета, но имеют право присутствовать на нем с правом совещательного голоса.

3. Для организации работы ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя председателя ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия принимает решения большинством голосов.

4. Ревизионная комиссия в своей работе подотчетна Собранию Совета. При выявлении нарушений в финансово-хозяйственной деятельности органов Совета ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Собрания членов Совета. Решение по этому вопросу принимается двумя третями голосов членов ревизионной комиссии.

Статья 30. Полномочия ревизионной комиссии

1. Ревизионная комиссия ежегодно осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Совета, как по собственной инициативе, так и по поручению Правления Совета. Свое заключение о результатах ревизии ревизионная комиссия представляет Собранию.

2. Полномочия ревизионной комиссии:

- проверяет выполнение решений Собрания, Правления Совета, связанных с финансовой деятельностью Совета, проводит ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Совета;
- проверяет своевременность уплаты вступительных и членских взносов;
- представляет отчет о своей деятельности Собранию и Правлению Совета.

ГЛАВА 7. Исполнительная дирекция Совета

Статья 31. Исполнительная дирекция Совета.

1. Деятельность исполнительной дирекции (далее – дирекции) осуществляется в соответствии с Уставом Совета, Положением «Об исполнительной дирекции Ассоциации «Совет муниципальных образований Амурской области».

2. Решение о создании дирекции принимается Собранием членов Совета.

3. Общее руководство дирекции осуществляет Председатель Совета, подотчетный Собранию, Правлению.

4. Дирекция осуществляет всю финансово-хозяйственную деятельность от имени Совета и по поручению Председателя Совета.

Статья 32 Основные задачи и функции исполнительной дирекции

Основные задачи и функции дирекции:

1 Основными задачами дирекции являются: правовое, информационное, аналитическое, организационное, научно-методическое и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Совета.

2. В области организационного обеспечения деятельности Совета:

- осуществляет организационную работу по подготовке и проведению Собрания Совета, заседаний Правления Совета;

- обеспечивает реализацию решений общего Собрания членов Совета, Совета и иных органов управления Совета, контроль за их исполнение;
 - рассылает членам Совета проекты нормативно-правовых актов Российской Федерации, Амурской области и иные документы, поступившие на рассмотрение Совета, для анализа и внесения поправок, предложений и замечаний. Обобщает поступившие поправки, предложения и замечания;
 - обеспечивает участие членов Совета в рассмотрении проектов законодательных актов Амурской области, решений представительных органов муниципальных образований;
 - осуществляет организационную работу по подготовке и проведению семинаров и конференций и других общих мероприятий;
 - организует взаимодействие членов Совета для оказания помощи в решении сложных социальных, экономических, территориальных, правовых вопросов;
 - организует взаимодействие Совета с органами государственной власти, общественными организациями, объединениями граждан, социально-ответственным бизнесом и т.д.;
 - организует взаимодействие Совета с иными ассоциациями, союзами и организациями муниципальных образований в Российской Федерации;
3. В области правового обеспечения деятельности Совета:
- обеспечивает соответствие требованиям законодательства решений общих собраний членов Совета, Правления, Председателя Совета;
 - проводит анализ поступивших от членов Совета заключений, поправок, замечаний и предложений по проектам нормативно-правовых актов, переданных на рассмотрение Совета, обобщает их и готовит на их основе заключения, замечания и предложения. В случае несоответствия поступивших поправок, предложений или замечаний законодательству дает соответствующим органам местного самоуправления справки и консультации о невозможности их учета и готовит предложения о способах решения возникших проблем иными правовыми средствами;
 - по поручению Председателя Совета и его заместителей проводит правовую экспертизу переданных на рассмотрение Совета проектов законодательных и подзаконных актов, действующим актам;
 - принимает участие в подготовке проектов законов, разрабатываемых органами государственной власти области, органами местного самоуправления области;
 - оказывает помощь и содействие органам местного самоуправления в подготовке типовых проектов нормативных правовых актов;
 - обеспечивает правовое сопровождение заседаний общих собраний членов Совета и иных коллегиальных и совещательных органов Совета;
 - оказывает помощь и содействие членам Совета в защите их нарушенных прав и законных интересов в судах;
 - обобщает и анализирует судебную практику по делам, затрагивающим права и интересы местного самоуправления. Материалы обобщения и анализа направляет членам Совета;

- по поручению Председателя Совета и или его заместителей, готовит договоры, соглашения и контракты от имени Совета и осуществляет контроль за их исполнением.

4. В области информационного и аналитического обеспечения деятельности Совета:

- осуществляет сбор, систематизацию и анализ информации, необходимой для обеспечения деятельности Совета и его органов управления;
- по поручению Председателя Совета организует обмен информацией между муниципальными образованиями – членами Совета, в том числе обмен нормативно-правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления;
- организует обмен информацией между Советом и органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- производит информирование о деятельности Совета, ее членов через средства массовой информации, а также путем издания и распространения информационных и аналитических материалов, выпуска книжно-журнальной продукции;

5. В области финансового и материально-технического обеспечения Совета:

- готовит проекты сметы (финансового плана) Совета на очередной финансовый год и отчета об ее исполнении;
- осуществляет хозяйственное обеспечение мероприятий, проводимых Советом, Правлением;
- обеспечивает органы управления Совета оргтехникой, мебелью, канцтоварами;
- обеспечивает использование финансовых средств в пределах установленных смет;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, ведение бухгалтерского учета и составление отчетности Совета;
- осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением денежных средств по смете на финансовый год, обеспечивает законность ведения расходных обязательств;
- обеспечивает сохранность денежных средств и материальных ценностей Совета;
- осуществляет систематизацию и хранение документов Совета.

6. В области научно-методического обеспечения:

- по мере необходимости организует проведение социологических исследований по вопросам состояния и перспектив развития местного самоуправления в области;
- привлекает коллективы из ученых и практиков по подготовке методических рекомендаций по наиболее важным проблемам совершенствования системы местного самоуправления в области;
- организует и проводит научно-практические конференции;
- содействует изучению нормативно-правовых актов области о местном самоуправлении в учебных заведениях;
- оказывает консультационные услуги членам Совета и его муниципальным служащим;

- проводит иные мероприятия, связанные с научно-методическим обеспечением деятельности Совета.

7. Дирекция осуществляет свою деятельность в пределах сметы, утверждаемой Правлением Совета.

8. Дирекция не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью кроме случаев, когда осуществление такой деятельности служит достижению целей, ради которых создан Совет. Средства, полученные при осуществлении предпринимательской деятельности, расходуются в соответствии с решениями Собрания.

9. Обеспечивает реализацию договоров о сотрудничестве с органами местного самоуправления, органами государственной власти, социально ответственным бизнесом, институтами гражданского общества и иными заинтересованными субъектами соответствующих отношений.

10. Исполняет иные функции по поручению Председателя и органов управления, способствующие достижению уставных задач и целей Совета.

Статья 33. Структура Исполнительной Дирекции

1. Структура Дирекции в соответствии с Уставом Совета определяется Правлением Совета.

2. Штатное расписание исполнительной Дирекции и внесение в него изменений утверждается Правлением Совета по представлению Председателя Совета в пределах утвержденной в установленном порядке сметы расходов на текущий финансовый год.

Глава 8. Имущество и средства Совета

Статья 34. Источники формирования средств Совета

1. Источниками формирования средств Совета являются:
регулярные и единовременные поступления от членов Совета, размеры и порядок уплаты которых определяется Собранием Совета, в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации;

добровольные взносы физических и юридических лиц;

добровольные имущественные взносы и пожертвования; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по вкладам;

возможные поступления из областных, местных бюджетов, от общественных, государственных, муниципальных и иных организаций, а также от коммерческих структур;

доходы, получаемые от собственности Совета;

средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

поступления от мероприятий, проводимых Советом в соответствии со своими уставными целями, а также от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Совета;

другие, не запрещенные законом поступления.

2. Совет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с установленными правилами и законодательством Российской

Федерации.

3. Порядок поступления членских взносов от членов Совета ежегодно определяется высшим органом Совета.

Статья 35. Имущество и собственность Совета

1. Имущество Совета состоит из фондов, создаваемых Советом, а также необходимых для его деятельности материальных и финансовых ресурсов.

2. В собственности Совета могут находиться: здания, строения, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, имущество культурного, просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства ценные бумаги и иное движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления уставной деятельности Совета.

3. При ликвидации Совета, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Глава 9. Взаимодействие Совета с органами государственной власти

Статья 36.

1. Взаимодействие Совета с органами государственной власти осуществляется в соответствии с Законом Амурской области «О полномочиях органов государственной власти Амурской области по взаимодействию с ассоциацией «Совет муниципальных образований Амурской области». Для обеспечения постоянного взаимодействия между органами государственной власти области и Советом муниципальных образований губернатор области и Законодательное Собрание Амурской области назначают своих представителей в Совете муниципальных образований.

2. Представитель губернатора области и представитель Законодательного Собрания Амурской области принимают участие в работе собрания (съезда) Совета муниципальных образований, правления Совета муниципальных образований и палат муниципальных образований, мероприятиях, проводимых Советом муниципальных образований.

3. Представитель губернатора области и представитель Законодательного Собрания Амурской области в Совете муниципальных образований могут в соответствии с законодательством запрашивать и получать необходимые документы и информацию о деятельности Совета муниципальных образований, его органов управления.

Глава 10. Порядок реорганизации и ликвидации Совета

Статья 37. Основания и порядок реорганизации и ликвидации Совета

1. Совет может прекратить свою деятельность путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) или ликвидации по решению Собрания на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Собрание Совета, принявшее решение о ликвидации, назначает

ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Совета.

3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Совета. Ликвидационная комиссия от имени Совета выступает в суде.

4. Ликвидационная комиссия:

- в установленном порядке оповещает заинтересованные органы и общественность о ликвидации Совета;

- производит оценку имущества Совета;

- выявляет кредиторов и дебиторов и производит с ними расчеты;

- составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Собранию Совета по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

6. Ликвидация Совета считается завершенной, а Совет - прекративший свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Совета

Статья 38. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Совета

1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на Собрании Совета в порядке, предусмотренном Регламентом Совета.

2. Изменения учредительных документов вступают силу с момента их государственной регистрации.