



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(шестой созыв)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2013

№ 16/32

г.Благовещенск

О Положении о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Амурской области и Благодарности
председателя Законодательного
Собрания Амурской области

Рассмотрев во втором чтении представленный комитетом Законодательного Собрания по вопросам законодательства, местного самоуправления и регламенту проект положения о Почетной грамоте Законодательного Собрания Амурской области и Благодарности председателя Законодательного Собрания Амурской области, Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Амурской области и Благодарности председателя Законодательного Собрания Амурской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Законодательного Собрания от 28.04.2009 № 17/248 «О Положении о Почетной грамоте Законодательного Собрания Амурской области, Благодарственном письме Законодательного Собрания Амурской области и Благодарности председателя Законодательного Собрания Амурской области» и от 28.01.2010 № 27/20 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Законодательного Собрания Амурской области, Благодарственном письме Законодательного Собрания Амурской области и Благодарности председателя Законодательного Собрания Амурской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя Законодательного
Собрания

О.В.Лысенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Законодательного
Собрания Амурской области
от 31.01.2013 № 16/32

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ И БЛАГОДАРНОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетной грамотой Законодательного Собрания Амурской области (далее – Почетная грамота) могут награждаться:

1) граждане:

за значительный вклад в социально-экономическое, научное, культурное развитие области, в обеспечение законности, прав и свобод граждан, в развитие местного самоуправления на территории области;

за активное участие в благотворительной или общественной деятельности;

за высокие профессиональные достижения в различных сферах деятельности;

2) коллективы организаций, добившиеся высоких результатов деятельности, за значительный вклад в социально-экономическое развитие области.

2. К награждению Почетной грамотой могут быть представлены коллективы организаций и граждане, имеющие не менее двух наград (поощрений) органов государственной власти, лиц, замещающих государственные должности, или органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области, юридических лиц, в уставном капитале которых есть доля участия Российской Федерации или доля участия Амурской области. При этом учитываются только те награды (поощрения) органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов области, интервал между награждением которыми составляет не менее одного года.

Представление о награждении Почетной грамотой направляется лицу, уполномоченному выступать с ходатайством о награждении Почетной грамотой:

1) при награждении коллектива организации – ее руководителем;

2) при награждении гражданина – представительным органом местного самоуправления городского округа или муниципального района области (далее – представительный орган), общественной организацией или руководителем государственного органа, в котором проходит службу представляемый к награждению государственный служащий.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой коллектива организации в Законодательное Собрание Амурской области (далее – Законодательное Собрание) вправе обратиться депутаты Законодательного Собрания или представительные органы. Ходатайство представительного органа о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании представительного органа и оформляется его решением.

С ходатайством о награждении Почетной грамотой гражданина в Законодательное Собрание вправе обратиться председатель или депутат Законодательного Собрания, но не ранее чем по прошествии одного года со дня награждения (поощрения) этого гражданина органами местного самоуправления городских округов или муниципальных районов области.

С ходатайством о награждении Почетной грамотой государственного служащего обращается председатель Законодательного Собрания.

В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайствам каждого из депутатов Законодательного Собрания могут быть награждены не более двух граждан, по ходатайству председателя Законодательного Собрания – не более тридцати.

4. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой указываются основания для награждения в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, а также сведения, подробно раскрывающие содержание особых заслуг предлагаемой к награждению кандидатуры.

5. Вместе с ходатайством о награждении в Законодательное Собрание представляются следующие документы:

1) для граждан – представление к награждению с указанием конкретных заслуг и подробных сведений о трудовой деятельности по форме, установленной в приложении к настоящему Положению, а также документы, подтверждающие наличие наград (поощрений);

2) для коллективов организаций – подробные сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях и документы, подтверждающие наличие наград (поощрений).

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе со всеми документами представляется не позднее чем за сорок дней до дня предполагаемого рассмотрения вопроса на заседании Законодательного Собрания.

7. Председатель Законодательного Собрания направляет документы о представлении к награждению Почетной грамотой руководителю аппарата Законодательного Собрания для проверки полноты представленных документов и подготовки проекта постановления о награждении Почетной грамотой.

Проект постановления Законодательного Собрания о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение Законодательного Собрания председателем Законодательного Собрания.

8. Постановление о награждении Почетной грамотой принимается Законодательным Собранием в порядке, установленном Регламентом Законодательного Собрания для принятия постановлений.

9. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в средствах массовой информации или размещается на официальном сайте Законодательного Собрания.

10. Аппарат Законодательного Собрания осуществляет оформление документов о награждении Почетной грамотой, ведет учет награжденных.

Представительные органы и общественные организации направляют в кадровые службы предприятий, учреждений, организаций, в которых работают награжденные лица, копии постановления Законодательного Собрания о награждении для внесения сведений о награждении в трудовые книжки.

11. Почетная грамота подписывается председателем Законодательного Собрания.

Форма бланка Почетной грамоты утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

12. Почетная грамота вручается, как правило, на заседании Законодательного Собрания.

13. Награждение Почетной грамотой повторно не производится.

14. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.

II. БЛАГОДАРНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарностью председателя Законодательного Собрания Амурской области (далее – Благодарность председателя) награждаются граждане за высокие трудовые достижения, многолетнюю добросовестную работу, за профессиональное мастерство, эффективное выполнение трудовых обязанностей, за освоение современных технологий и высокоэффективных процессов, дающих экономический эффект, за самоотверженность и мужество, проявленные при спасении жизни людей, имущества в чрезвычайных, сложных аварийных ситуациях или в случае выполнения профессионального долга, а также организации за вклад в социально-экономическое развитие области.

Благодарность председателя объявляется председателем Законодательного Собрания самостоятельно, а также по ходатайствам депутатов Законодательного Собрания и депутатских фракций Законодательного Собрания, руководителей предприятий, учреждений и организаций.

2. В ходатайстве об объявлении Благодарности председателя указываются основания для объявления благодарности в соответствии с

пунктом 1 настоящего раздела, а также сведения, раскрывающие заслуги предлагаемой к награждению кандидатуры.

3. Решение об объявлении Благодарности председателя принимается председателем Законодательного Собрания и оформляется его распоряжением.

4. Проект распоряжения председателя Законодательного Собрания об объявлении Благодарности председателя готовится аппаратом Законодательного Собрания.

5. Форма бланка Благодарности председателя утверждается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

6. Благодарность председателя вручается в торжественной обстановке председателем Законодательного Собрания самостоятельно либо по его поручению заместителем председателя Законодательного Собрания, председателем комитета Законодательного Собрания, иным депутатом Законодательного Собрания.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Законодательного Собрания
Амурской области и Благодарности
председателя Законодательного
Собрания Амурской области

Представление к награждению

_____ (вид награждения)

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы (службы) _____

(наименование организации, учреждения,
№ воинской части)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год
окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

Сведения, указанные в пунктах 1–11, соответствуют данным трудовой книжки.

(должность работника кадрового
подразделения)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура _____

(ФИО)

рекомендована _____

(наименование организации, органа местного самоуправления, дата
обсуждения)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

« ____ » _____ .